

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL
RECLUTAMENTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3
UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI
“ISTRUTTORE PROCESSI ORGANIZZATIVI E DI SUPPORTO” -
PROVA SCRITTA - BUSTA 2**

-
- 1) Il candidato illustri il ciclo di programmazione della Camera di commercio, descrivendo funzione e contenuti dei singoli documenti ed evidenziando il raccordo tra programmazione strategica, programmazione economico-finanziaria e ciclo della performance.
-
- 2) Il candidato illustri esaurientemente i principi costituzionali e generali dell'attività amministrativa con cenni alla disciplina della protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) e ai ruoli di titolare, responsabile del trattamento e responsabile della protezione dei dati in una Pubblica Amministrazione.
-
- 3) Il candidato illustri i principi generali del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023), soffermandosi sul ruolo del RUP e sulla digitalizzazione delle procedure di gara